


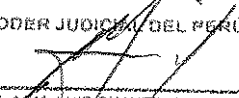
## ESPECIFICACIONES TÉCNICAS

1. **Área Usuaria Solicitante:**  
Administración del Modulo Corporativo Laboral de la CSJ Del Santa.
2. **Objeto de la Contratación:**  
Adquisición de Kits de Mantenimiento para Impresoras Laser de las dependencias del Modulo Corporativo Laboral de la Corte Superior de Justicia del Santa.
3. **Numero de Referencia del PAC:**  
Proceso No Programado en el PAC
4. **Finalidad Publica:**  
La finalidad pública es garantizar el normal funcionamiento a través de los órganos administrativos y jurisdiccionales que cuenten con los suministros necesarios de los equipos de impresión que están siendo utilizados en las diferentes dependencias del Modulo Corporativo Laboral de la de la Corte Superior de Justicia del Santa, a fin de poder brindar un buen servicio a la ciudadanía en general

### 5. Descripción del Bien:

Item	Descripción del bien	unidad medida	Cantidad	Especificaciones Técnicas	Presentación
01	KIT DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORA LEXMARK T654DN / MULTIFUNCIONAL X656DE	unidad	05	- rendimiento 300,000 páginas. - Tecnología de Impresión : Laser. - Original, no reciclado, no retintado, no remanufacturado, no recargados. - N° Parte : 40X4765.	El producto ofertado, deberá ser nuevo y venir presentado en caja, sin uso, sellado y sin adulteraciones. Sticker de seguridad e inviolabilidad. Un (01) año de garantía.
02	KIT ADF DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL LEXMARK X656DE	unidad	01	- rendimiento 120,000 paginas - Tecnología de Impresión : Laser. - Código del fabricante - Original, no reciclado, no retintado, no remanufacturado, no recargados. - N° Parte: 40X4769	El producto ofertado, deberá ser nuevo y venir presentado en caja, sin uso, sellado y sin adulteraciones. Sticker de seguridad e inviolabilidad. Un (01) año de garantía
03	KIT FUSOR DE IMPRESORA LEXMARK MS410DN / MS415DN	unidad	05	- rendimiento 150,000 páginas. - Tecnología de Impresión : Laser. - Original, no reciclado, no retintado, no remanufacturado, no recargados. - N° Parte : 40X8024	El producto ofertado, deberá ser nuevo y venir presentado en caja, sin uso, sellado y sin adulteraciones. Sticker de seguridad e inviolabilidad. Un (01) año de garantía.
04	KIT DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORA LEXMARK MS610DN	unidad	05	-rendimiento:200,000 páginas. Tecnología de impresión: laser. - Original, no reciclado, no retintado, no re manufacturado, no recargados. - N° Parte: 40X8435	El producto ofertado, deberá ser nuevo y venir presentado en caja, sin uso, sellado y sin adulteraciones. Sticker de seguridad e inviolabilidad. Un (01) año de garantía.
05	KIT DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORA LEXMARK MS810DN / MULTIFUNCIONAL LEXMARK MX710DHE / MX711DHE	Unidad	03	- rendimiento: 200,000 páginas - Original, no reciclado, no retintado, no re manufacturado, no recargados. Tecnología de impresión: laser. - N° Parte: 40X8426	El producto ofertado, deberá ser nuevo y venir presentado en caja, sin uso, sellado y sin adulteraciones. Sticker de seguridad e inviolabilidad. Un (01) año de garantía.
06	KIT ADF DE IMPRESORA MULTIFUNCIONAL	unidad	02	- rendimiento: 120,000 páginas - Original, no reciclado,	El producto ofertado, deberá ser nuevo y venir presentado en


 PODER JUDICIAL DEL PERÚ

  
 LIC. LUIS CHAVEZ CERVERA  
 ADMINISTRADOR  
 MODULO CORPORATIVO LABORAL  
 CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

	<b>LEXMARK MX710DHE / MX711DHE</b>			no retintado, no re manufacturado, no recargados. Tecnología de impresión: laser.- <b>Nro. De Parte: 40X8431</b>	caja, sin uso, sellado y sin adulteraciones. Sticker de seguridad e inviolabilidad. Un (01) año de garantía.
07	<b>KIT DE MANTENIMIENTO PARA ESCANER FUJITSU FI-6670</b> Cada caja contiene 03 Juegos completos de consumibles para tres (03) scanner.	Unidad	01	Rendimiento:250,000 escaneos. Sin uso, sellado y nuevo (no re-fabricado o re-furbished). Incluye 01 rodillo de freno (Pick Roller), 02 rodillos de recogida(BrakeRoller) CG1000-527601o similares <b>N° Parte : CG1000-527601</b>	El producto ofertado, deberá ser nuevo y venir presentado en caja, sin uso, sellado y sin adulteraciones. Sticker de seguridad e inviolabilidad. Un (01) año de garantía.

### CONSIDERACIONES

- El postor deberá anexar certificación de originalidad del producto ofertado, el cual deberá estar expedido por el fabricante o el distribuidor autorizado de éste, anexando la documentación que lo compruebe.
- El postor deberá adjuntar un inventario de los productos entregados con sus series respectivas.
- La serie del insumo deberá estar tanto en la caja como en el kit de mantenimiento, acompañados de su código de barra la cual deberán coincidir, la etiquetas de código de barra y de la serie no deben presentar alteraciones o manipulaciones.
- La caja debe ser de la misma marca que del producto, sin uso, sellado y sin adulteraciones. Sticker de seguridad e inviolabilidad.
- El postor deberá tener una experiencia mínima de tres años en el abastecimiento de los productos requeridos, la cual deberá sustentarlo con facturaciones de los tres últimos años.
- Para el cubrimiento de garantía, deberá realizarlo en un plazo de 48 horas en caso de incumpliendo, almacén comunicará al área de logística para la penalidad correspondiente.
- Los productos deberán contar con certificado DIGESA para recolección de suministros vacíos.
- El proveedor podrá proponer mejoras a la presente.



#### 06.- Plazo de Ejecución ò Entrega:

Los bienes se entregaran en una sola armada, en cinco días calendarios de notificada la orden de compra.

#### 07.- Lugar de Entrega:

Almacén – CSJ Del Santa, ubicado en Av. Pardo N° 832 - 8vo. Piso - Chimbote.

#### 08.- Condiciones de Entrega o Suministro:

Los bienes deben estar sujetos a las especificaciones técnicas descritas en el presente requerimiento

#### 09.- Garantía y servicio post venta, de ser el caso:

Doce (12) meses, por defectos de fábrica.

#### 10.- Unidad que otorgara la Conformidad de la prestación, previa al pago:

Administración del Modulo Corporativo Laboral de la CSJ Del Santa.

PODER JUDICIAL DEL PERÚ  
LIC. ADM. LUIS CHAVEZ CERVERA  
ADMINISTRADOR  
MODULO CORPORATIVO LABORAL  
CORTE SUPERIOR DE JUSTICIA DEL SANTA

## ESPECIFICACIONES TECNICAS

1. **Área Usuaria Solicitante:**  
Área de Informática - CSJ DEL SANTA
2. **Objeto de la Contratación:**  
Adquisición de Fotoconductores y kits de mantenimiento para Impresoras Laser de las dependencias de la Corte Superior de Justicia del Santa.
3. **Finalidad Pública:**  
La finalidad publica es garantizar el normal funcionamiento a través de los órganos administrativos y jurisdiccionales que cuenten con los suministros necesarios de los equipos de impresión que están siendo utilizados en las diferentes dependencias de la Corte Superior de Justicia del Santa, a fin de poder brindar un buen servicio a la ciudadanía en general.
4. **Descripción del Bien:**

ITEM	DESCRIPCION DEL BIEN	UNIDAD MEDIDA	CANTIDAD	ESPECIFICACIONES TECNICAS
1	FOTOCONDUCTOR DE IMPRESORA LEXMARK MS622dn	unidad	76	N° PARTE: 56F0Z00
2	KIT DE MANTENIMIENTO DE IMPRESORA LEXMARK MS622	unidad	15	N° PARTE: 41X1226
3	KIT FUSOR DE IMPRESORA LEXMARK MS410DN / MS415DN	unidad	20	N° PARTE: 40X8024



### CONSIDERACIONES:

- Los fotoconductores y kits de mantenimiento deben ser originales, no se aceptarán productos reciclados, reensamblados o reacondicionados, tampoco se aceptarán aquellos que tengan la denominación de "refurbished", "remarketing" o su equivalente comercial.
  - El postor deberá anexar certificación de originalidad del tóner y fotoconductor ofertado, el cual deberá estar expedido por el fabricante o el distribuidor autorizado de este, anexando la documentación que lo compruebe.
  - El postor deberá adjuntar un inventario de los cartuchos de tóner entregados con sus series respectivas.
  - La serie del insumo (tóner y fotoconductor) deberá estar tanto en la caja como en el tóner fotoconductor, acompañados de su código de barra la cual deberán coincidir, las etiquetas de código de barra y de la serie no deben presentar alteraciones o manipulaciones.
  - La caja debe ser de la misma marca que del tóner o fotoconductor, sin uso, sellado y sin adulteraciones. Stiker de seguridad e inviolabilidad.
  - El postor deberá tener una experiencia mínima de tres años en el abastecimiento de los productos requeridos, la cual deberá sustentarlo con facturaciones de los tres últimos años.
  - Para el cubrimiento de garantía, deberá realizarlo en un plazo de 48 horas en caso de incumplimiento, almacén comunicará al área de logística para la penalidad correspondiente.
  - Los tóner deberán contar con certificado DIGESA para recolección de suministros vacíos.
  - El Proveedor podrá proponer mejoras a la presente.
5. **Plazo de Ejecución o Entrega:**  
Los bienes se entregaran en una sola armada, en diez días calendarios de notificada la orden de compra.
  6. **Lugar de entrega:**  
Almacén de la Corte Superior de Justicia del Santa ubicado en Av. Pardo N° 832 - 2do Piso - Chimbote